

**Department  
Western University  
FR 2205A**

**Job-seeking in French  
2017-2018**

Salle: AHB 1B08  
Horaire: le mardi de 12h30 à 14h30 et le jeudi de 12h30 à 13h30  
Professeur: Chantal Dawar, cdawar2@uwo.ca, AHB 3B16  
Heures de bureau: le mardi de 14h30 à 16h30. Il est nécessaire de prendre rendez-vous par courriel avant de se présenter à mon bureau.

**PREREQUISITES / ANTIREQUISITES**

Préalable: Fr 1999, ou Fr 1900E, Fr 1910, ou permission du Département d'études françaises

**It is** . Unless you have either the requisites for this course or written special permission from the Department of French Studies to enroll in it, you may be removed from this course and it will be deleted from your record. This decision may not be appealed. You will receive no adjustment to your fees in the event that you are dropped from a course for failing to have the necessary prerequisites.

**COURSE DESCRIPTION**

Le cours comporte 5 modules d'apprentissage:

- La lettre de motivation
- Le curriculum vitae
- Les grandes étapes de la recherche d'un emploi
- Consulter les offres d'emploi
- L'entretien d'embauche

Des exercices de compréhension

se préparer à un entretien d'embauche ; assurer le suivi de l'entretien d'embauche

### **COURSE MATERIALS**

Tout le matériel est disponible en ligne sur le site du cours (OWL). Il n'y a rien à acheter.

### **METHODS OF EVALUATION**

Devoir: rédiger une lettre de candidature et un C.V. en réponse

Students seeking academic accommodation on medical grounds for any missed tests, exams, participation components and/or assignments worth 10% or more of their final