

French 2206 B

**Le français au travail
French at Work**

WINTER 2013-2014

Préalable : Fr 1900E ou Fr 1910, ou permission du Département d'études françaises

Description générale du cours

Le cours Fr 2206B vise à développer la communication orale et l'expression écrite dans le contexte de l'utilisation du français au travail. A la fin du cours, les étudiants seront en mesure de s'exprimer avec aisance à l'oral et à l'écrit dans des situations où ils devront :

- décrire le lieu de travail et l'aménagement de l'espace de travail
- commenter des diagrammes et des données chiffrées
- exprimer le temps au travail (horaire de travail, emploi du temps, prise de rendez-vous)
- communiquer au téléphone de façon professionnelle
- utiliser l'informatique au bureau

La grammaire et l'expression écrite représentent au moins 50% de l'évaluation des travaux, des tests et de l'examen final pour ce cours.

Le cours Fr 2206B est un demi-cours (0.5 crédit de cours) qui peut être utilisé en vue de l'obtention du :

- **Certificat de français des affaires et Diplôme de français des affaires**
(<http://www.uwo.ca/french/undergraduate/busfrench.html>)
-

• Tests en classe (2 x 15%)	30%
• Examen final	35%
TOTAL	100%

Programme hebdomadaire janvier-avril 2014

Semaine **Sujet**